**ALLEGATO D – PREVENTIVO ECONOMICO**

FORMAT PER LA COMPILAZIONE DEL PREVENTIVO ECONOMICO

|  |
| --- |
| Operatore economico proponente |
|  |

**PREVENTIVO ECONOMICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VOCE DI COSTO** | **DESCRIZIONE DETTAGLIATA** | **IMPORTO (in euro)** |
| *elaborazione cedolini del personale* |  |  |
| *Gestione amministrativa delle risorse umane (predisposizione della contrattualistica, variazioni orarie etc.)* |  |  |
| *Gestione di pratiche e mediazioni con istituti quali INPS, INAIL, ITL, Centri per l`Impiego ed adempiendo obblighi di legge in materia di lavoro* |  |  |
| *Predisposizione di documentazione e prospetti specifici per partecipazione a gare, bandi o per altri fini gestionali come rendicontazioni contabili, in particolare nei progetti SAI, FAMI* |  |  |
| *Produzione di documentazione specifica per l’attività di rendicontazione, in particolare per i progetti europei e ministeriali* |  |  |
| *Altro …………..* |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

\*Le righe possono essere aggiunte o tolte in base al preventivo

\*\*L’importo massimo onnicomprensivo non può superare l’importo previsto nella manifestazione

di interesse

\*\*\*Indicare altre spese riguardanti le attività richieste di cui al punto 2 dell’Avviso se pertinenti

Data Firma